

# GUÍA DE MOVILIDAD ACADÉMICA ENTRANTE

## PROCESO DE POSTULACIÓN

### 1 Requisitos



Consulta en tu **universidad de origen** los términos y condiciones para postularte al programa de movilidad académica estudiantil.



Verifica si cumples con los términos de **Movilidad Académica de Estudiantes de la Universidad Distrital** (Resolución N°12 de febrero 10 de 2012).

### 2 Registro



La Oficina de **Relaciones Internacionales** de tu institución debe comunicar a **CERI** tu intención de postulación, al correo: [mobility-students-g1@correo.udistrital.edu.co](mailto:mobility-students-g1@correo.udistrital.edu.co)



El CERI solicitará al responsable de tu postulación, sus datos para la creación del **usuario**, con el cual realizará el registro en la **PLATAFORMA VIRTUAL**.



Una vez tu universidad te registre, **Postulación** recibirás una invitación a tu correo para que termines de **cargar la información y documentos\*** requeridos por la **UDFJC** los cuales deberá validar para su legalización.



### Lista de documentos

- Formulario Postulación Movilidad
- Carta de **Postulación** emitida por la ORI (Oficina de Relaciones Internacionales)
- Carta de **Homologación de asignaturas** o **Reconocimiento de Actividades** a realizar en la UDFJC
- Carta de **intención** o **motivación** por parte del estudiante
- Carta de **recomendación académica** firmada por un docente, con sus datos de contacto
- Certificado de notas con el **promedio académico**
- Carta de **intención** o **motivación** por parte del estudiante
- Certificado con el nivel de desempeño en el idioma **español B1** (Si aplica)
- Curriculum Vitae (versión libre de 2 páginas)
- Certificado de examen médico psicológico.
- Copia** documento de Identidad: \***Cédula** para nacionales - \* **Pasaporte** para internacionales

### 3 Postulación



El **CERI** verificará que tu registro cumpla con los requisitos de nuestro reglamento de Movilidad Académica de Estudiantes Entrante y enviará tu expediente y postulación al Programa Académico correspondiente para su análisis generación de **Avales Académicos**.

El **CERI** comunicará la decisión al responsable de tu postulación en tu Institución. Si tu solicitud es **aceptada**, enviaremos adjunta la **Carta de Aceptación Académica**. En caso de no ser aceptado(a), se finalizará el procedimiento.

### 4 Antes de Viajar



- Ingresa a la [plataforma virtual](#) del CERI y carga una copia de tu **Seguro Médico Internacional**.
- Envía tu **Itinerario de Vuelo** a [mobility-students-g1@correo.udistrital.edu.co](mailto:mobility-students-g1@correo.udistrital.edu.co) para que el CERI te asigne un **Amigo(a) UD**.
- Consulta la sección de Migración Colombia y Trámite de Visas en nuestra página web.
- Solicita al CERI la **Red de Alojamiento** que tiene disponible para que puedas conocer las opciones disponibles que hay aledañas a cada facultad de la UDFJC.

### 5 Al Finalizar la Movilidad



En la ceremonia de despedida el CERI hará entrega de los **Certificados de Movilidad Académica** en físico y enviará una copia digital a tu **institución de origen**.



Una vez disponible, el CERI te entregará tu **Reporte de Calificaciones** físico y enviará una copia digital a tu **institución de origen**.

## Información adicional



**Lina María Rozo Grande**  
 Gestora de Movilidad Académica Entrante  
 Centro de Relaciones Interinstitucionales – CERI  
 Carrera 7 No. 40-53 Piso 3  
 Tel. (57-1)3239300 - Extensión 10415

